



*Departamento de Extensión y
Apoyos Educativos*

Procedimiento Liberación de Servicio Social



DEBE SER EN:
PAPEL
MEMBRETADO.

Carta de Término

¿Qué datos debe llevar la carta de término?

Datos que debe contener:

- Nombre completo.
- Carrera.
- Boleta.
- Periodo (inicio y término).
 - Ejemplo: 07/06/24 al 07/12/24
- Horario que se cubrió y días.
 - Ejemplo: 8:00 a 12:00 hrs de lunes a viernes.
- Total de horas cubiertas:(Mínimo 480)

[Descargar Documento](#)

La fecha de emisión
de la carta debe ser
posterior al último día
de tu servicio social.



Dirigida a: M. en A. N. Verónica Uribe Serrano, Jefa
del Departamento de Extensión y Apoyos
Educativos.



Si iniciaste tu servicio social
del 16 de octubre de 2024
en adelante; deberás contar
con tu Carta Compromiso
que deberá tener las 5
firmas autógrafas y sellos
indicados.



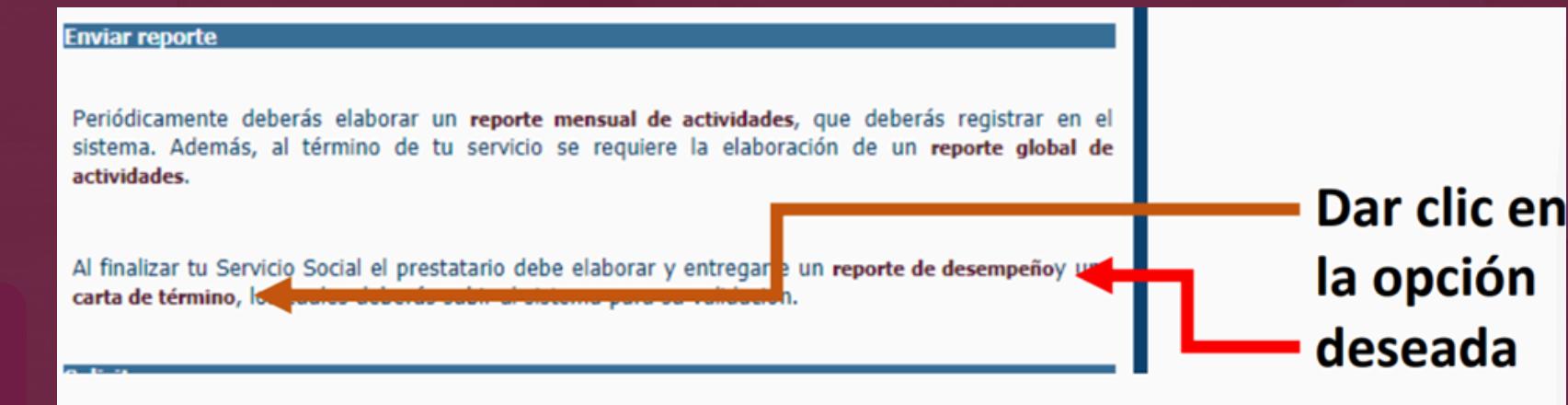
Los datos deben coincidir
con los registrados en la
carta compromiso que
descargaste en el SISS

Documentos para subir al SISS

- Carta de término.pdf
- Formato de desempeño.pdf

Para poder subir tu reporte de desempeño y carta de término deberás tener validados en el SISS todos tus reportes mensuales así como el reporte global o final.

*Después de subir todos los reportes al SISS debes pedirle a tu responsable directo que te los valide.



La carta de término debe ir dirigida al **AVAL DE PRESENTACIÓN** que aparece en tu carta compromiso

Desde tu correo institucional.

Envía un correo a:

ssocial.upiita@ipn.mx

ASUNTO: Liberación de Servicio Social.

MENSAJE: Nombre completo, carrera y boleta, así como una breve descripción.

 **Adjuntar los siguientes archivos.**

Si iniciaste tu servicio social antes del 2 de octubre del 2024:

CARTA COMPROMISO.pdf

La genera el SISS (**sin sellos ni firmas**)

Si iniciaste tu servicio social Despues del 16 de octubre del 2024:

**CARTA COMPROMISO.pdf
(CON SELLOS Y FIRMAS)**

CARTA DE TÉRMINO.pdf

Espera el ENLACE de tu liberación de servicio social, hay que tener en cuenta que la UPIITA solo gestiona la parte administrativa del trámite y la Dirección de Egresados y Servicio Social es quien emite las constancias.

**Recuerda que este documento
será indispensable para el
trámite de tu TÍTULO.**



DEAE-UPIITA

¡Acércate con nosotros!
¡Con gusto te orientamos!

Horario de atención en ventanilla:
lunes a viernes 10:00 a 14:00 horas
y 16:00 a 19:00 horas

Departamento de Extensión y Apoyos Educativos
ssocial.upiita@ipn.mx

