



*Departamento de Extensión y
Apoyos Educativos*

Procedimiento Liberación de Servicio Social

DEBE SER EN:
PAPEL
MEMBRETADO.

Carta de Término

¿Qué datos debe llevar la carta de término?

Datos que debe contener:

- Nombre completo.
- Carrera.
- Boleta.
- Periodo (inicio y término).
 - Ejemplo: 07/06/24 al 07/12/24
- Horario que se cubrió y días.
 - Ejemplo: 8:00 a 12:00 hrs de lunes a viernes.
- Total de horas cubiertas: (Mínimo 480)

[Descargar Documento](#)

Dirigida a: M. en A. N. Verónica Uribe Serrano, Jefa del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos.

Si iniciaste tu servicio social del 16 de octubre de 2024 en adelante; deberás contar con tu **Carta Compromiso** que deberá tener las **5 firmas autógrafas y sellos** indicados.

La fecha de emisión de la carta debe ser posterior al último día de tu servicio social.

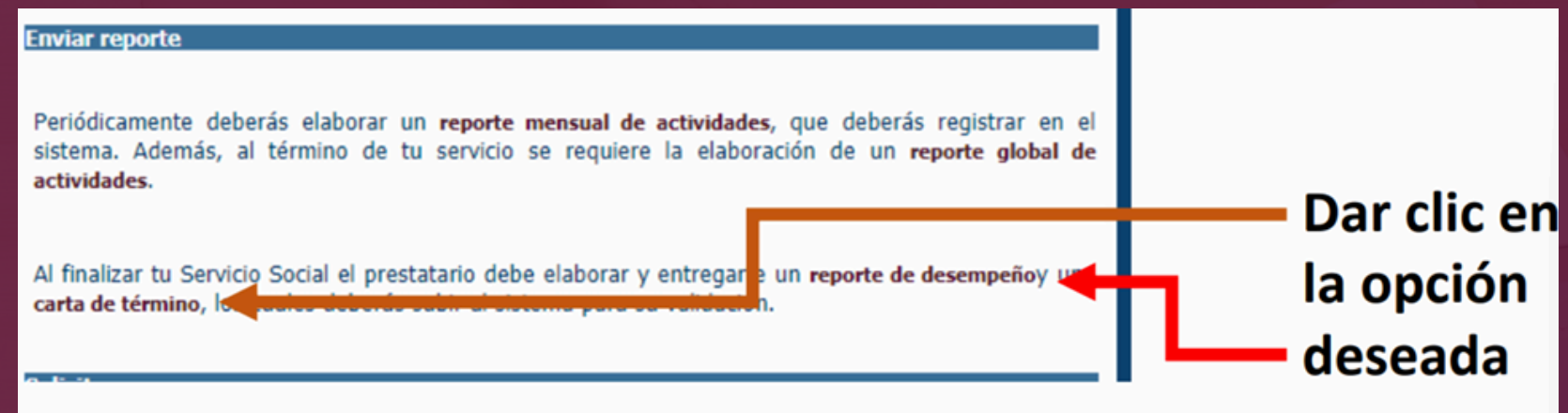
Los datos deben coincidir con los registrados en la carta compromiso que descargaste en el SISS

Documentos para subir al SISS

- Carta de término.pdf
- Formato de desempeño.pdf

Para poder subir tu reporte de desempeño y carta de término deberás tener validados en el SISS todos tus reportes mensuales así como el reporte global o final.

*Después de subir todos los reportes al SISS debes pedirle a tu responsable directo que te los valide.



La carta de término debe ir dirigida al **AVAL DE PRESENTACIÓN** que aparece en tu carta compromiso

Desde tu correo institucional.

Envía un correo a:
ssocial.upiita@ipn.mx

ASUNTO: Liberación de Servicio Social.

MENSAJE: Nombre completo, carrera y boleta, así como una breve descripción.

Adjuntar los siguientes archivos.

Si iniciaste tu servicio social antes del 2 de octubre del 2024:

CARTA COMPROMISO.pdf
La genera el SISS (**sin sellos ni firmas**)

Si iniciaste tu servicio social Después del 16 de octubre del 2024:

CARTA COMPROMISO.pdf
(CON SELLOS Y FIRMAS)

CARTA DE TÉRMINO.pdf

Espera el ENLACE de tu liberación de servicio social, hay que tener en cuenta que la UPIITA solo gestiona la parte administrativa del trámite y la Dirección de Egresados y Servicio Social es quien emite las constancias.

**Recuerda que este documento
será indispensable para el
trámite de tu TÍTULO.**



DEAE-UPIITA

¡Acércate con nosotros!

¡Con gusto te orientamos!

Horario de atención en ventanilla:
lunes a viernes 10:00 a 14:00 horas
y 16:00 a 19:00 horas

Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

ssocialupiita@ipn.mx